

PATVIRTINTA  
Jurbarko r. Veliuonos Antano ir  
Jono Juškų gimnazijos direktoriaus  
2022 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. PKT-1

## **JURBARKO R. VELIUONOS ANTANO IR JONO JUŠKŲ GIMNAZIJOS VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Virėjo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis: tinkamai ir laiku paruošti maistą bei palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą virtuvės patalpoje.
4. Virėjas tiesiogiai pavaldus Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos (toliau tekste – gimnazija) direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Virėjas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turi būti įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir(ar) virėjo/maisto ruošimo kvalifikaciją;
  - 5.2. virėjo darbo patirtis.
6. Virėjas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. virtuvės darbo organizavimą;
  - 6.2. įrengimų, virtuvės inventoriaus, indų, taros paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
  - 6.3. įvairių maisto gaminimo įrengimų racionalų ir saugų darbo režimą;
  - 6.4. patiekalų ruošimo technologiją;
  - 6.5. pagrindines žaliavas, jų paskirtį, sudėjimo tvarką, santykį bei normas;
  - 6.6. šiluminio maisto produktų apdorojimo (virimo, kepimo) trukmę ir temperatūrą;
  - 6.7. paruoštos produkcijos išėigas, gaminių virimo bei kepimo metu sumažėjimo procentus;
  - 6.8. plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį, koncentraciją, ženklimą ir naudojimo būdus;
  - 6.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimus.
7. Virėjas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. darbo sutartimi;
  - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 7.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.)

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Virėjas vykdo šias funkcijas:
- 8.1. maisto gamybą vykdo vadovaujantis valgiaraščiu, technologinėmis kortelėmis, higienos normomis ir kitais reikalavimais;
  - 8.2. priima maisto produktus iš sandėlininko pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą valgiaraštį;
  - 8.3. išduoda maisto patiekalus grupėms;
  - 8.4. griežtai laikosi higienos normų reikalavimų ir neleidžia virtuvės patalpose lankytis pašaliniais asmenimis;
  - 8.5. nenaudoja maisto produktų su pasibaigusiu galiojimo terminu;
  - 8.6. produktus ir žaliavas neša tvarkingoje taroje, jos neperkraudant;
  - 8.7. pjausto žalius, virtus produktus ant lentelių, kurios turi būti atitinkamai sužymėtos;
  - 8.8. produktus laiko šaldytuve, kuris turi būti švarus ir laiku atitirpdytas nuo sniego dangos;
  - 8.9. nustato tinkamą naudojamų orkaitių, keptuvių, kepimo krosnelių ir kitos maisto gaminimo įrangos temperatūrą;
  - 8.10. prižiūri, kad maisto produktų šaldytuvas nebūtų paliekamas atidarytas;
  - 8.11. valo ir prižiūri virtuvės įrangą ir darbo vietą bei naudoja tik gimnazijoje išduotas valymo, plovimo, dezinfekavimo medžiagas;
  - 8.12. tausoja gimnazijos turtą, taupiai naudoja elektrą ir vandenį;
  - 8.13. pastebėjęs inventoriaus, įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
  - 8.14. dirba apsivilkęs tvarkingais darbo drabužiais;
  - 8.15. dirba tik savo darbą ir neleidžia dirbti už save kitiems asmenims;
  - 8.16. baigęs darbą, patikrina, ar uždaryti langai, išjungti elektros įrengimai;
  - 8.17. įtaręs ar pastebėjęs ugdytinių patyčias (žodines, fizines, socialines) ar smurtą, nedelsiant reaguoja ir sustabdo veiksmus bei informuoja pedagoginius darbuotojus, esant būtinybei, praneša gimnazijos direktoriui/pavaduotojui ugdymui;
  - 8.18. ugdytinių atostogų metu ar nesant tiesioginio darbo, gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų nurodymu atlieka funkcijas nenurodytas šiame pareigybės aprašyme, t. y., talkina gimnazijos tvarkymo darbuose ir pan., neviršijant nustatyto darbo laiko.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

9. Virėjas atsako už:
- 9.1. virtuvės įrangos saugų ir tvarkingą eksploatavimą;
  - 9.2. kokybišką patiekalų ruošimą;
  - 9.3. pagamintų patiekalų kokybę;
  - 9.4. gautų produktų, žaliavų, įrankių ir kitų priemonių, reikalingų numatytiems darbams atlikti racionalų naudojimą ir saugojimą;
  - 9.5. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
  - 9.6. teisingą darbo laiko naudojimą;
  - 9.7. už gimnazijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų kokybišką vykdymą;
  - 9.8. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
  - 9.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos, elektros saugos, higienos normų reikalavimų vykdymą.
10. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą virėjas atsako gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.