



JURBARKO R. VELIUONOS ANTANO IR JONO JUŠKŲ GIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Dariaus ir Girėno g. 22, 74440 Veliuona Jurbarko r.,

Tel/faks. (8 447) 4 27 82, el. p. rastine@veliuona.jurbarkas.lm.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190919036

Jurbarko rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2018-03-19 Nr. F2-66

2017 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2017 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Jurbarko rajono Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir anspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Gimnazijos adresas: Dariaus ir Girėno g. 22, LT-74440, Veliuona, Jurbarko r., tel. (8 447) 42782. Įstaigos kodas 190919036, mokykla įregistruota 1995 m. birželio 02 d., steigėjas – Jurbarko rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – švietimo paslaugų tiekimas.

Tauragės apskrities viršininko administracijos sprendimu 2003-04-25 d. Nr. V5-206, nuo 2003 m. rugpjūčio 29 d. Jurbarko rajono Veliuonos vaikų lopšelis darželis prijungiamas prie Veliuonos Antano ir Jono Juškų vidurinės mokyklos, suformuojant šioje mokykloje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2016 m. balandžio 28d. Nr. T2-121 reorganizuota Jurbarko r. Gausantiškių Antano Valaičio pagrindinė mokykla, prijungiant ją prie Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos.

2. Gimnazija yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Jurbarko r. savivaldybės administracijos finansų skyriaus.

3. Gimnazijos steigėja yra savivaldybė, kuri koordinuoja gimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia gimnazijos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

4. Gimnazijoje per 2017 m. pagal darbo sutartis vidutiniškai dirbo 63 darbuotojai.

5. Gimnazija kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi.

6. Svarbių sąlygų kurios gali paveikti tolimesnę gimnazijos veiklą, gimnazijos darbuotojai neįžvelgia.

7. Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2017 biudžetinius metus.

8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

9. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys yra parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Gimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus įsakymu 2014 m. gruodžio 10 d. Nr. VK-343. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

10. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

11. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

12. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

13. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra suma.

14. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

15. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti direktoriaus 2010 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. IS-183.

Ilgalaikis materialusis turtas

16. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

17. IMT apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur, įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, gimnazija turi teisę tuo turtu disponuoti.

18. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

19. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto gimnazijos tvarkos apraše.

20. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

21. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, suma.

22. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

23. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktoriaus 2010 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. IS-183.

24. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

25. Atsargų apskaita yra tvarkoma vadovaujantis 8-uoju apskaitos standartu. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas- įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra mažesnė.

26. Atsargos finansinės būklės ataskaitoje skirstomos į smulkesnes grupes. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

27. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

28. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

29. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

30. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

31. Finansavimo sumos yra įstaigos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

32. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos, į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

33. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

34. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

35. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

36. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

37. Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į trumpalaikius ir ilgalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas - finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas - finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

38. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

39. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

Pajamos

40. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

41. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

42. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

43. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Turto nuvertėjimas

44. Turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

45. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudas.

46. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

47. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

48. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima.

49. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

50. Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – gimnazijos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas.

51. Įstaiga skiria šiuos segmentus: švietimo ir socialinės apsaugos.

52. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija: segmento sąnaudos ir segmento pinigų srautai.

53. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

54. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia

įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

55. Gimnazija pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

56. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas registruojamas ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“.

Apskaitos įverčių keitimas

57. Apskaitos įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos.

58. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

59. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška yra didesnė nei 1,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

60. Ir esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Neesminės apskaitos klaidos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.

61. Esminės klaidos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

1. Nematerialusis turtas (pastaba Nr.P03)

62. Gimnazija turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir licencijas.

63. Programinei įrangai nustatytas 1 metų tarnavimo laikas.

64. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, gimnazija neturi.

65. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2017 metus pagal 13-ojo standarto 1 priede nustatytą formą. Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

66. Gimnazija per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto neįsigijo.

67. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto nenurašyta.

68. Kitas ilgalaikis nematerialusis turtas yra visiškai nusidėvėjęs tačiau naudojamas veikloje:

Ilgalaikio nematerialiojo turto vienetai	Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo savikaina
Programinė įranga ir jos licencijos	1418,71
Iš viso:	1418,71

69. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

70. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto gimnazija neturi.

2. Ilgalaikis materialusis turtas (pastaba Nr.P04)

71. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika aprašyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2012 m. liepos mėn. 09 d. direktoriaus įsakymu, aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais pakeista nebuvo.

72. Mokykloje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto vienetai	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)	Ataskaitinis laikotarpis (likutinė vertė)
1.	Pastatai		
1.1.	Negyvenamieji pastatai	90	475438,18
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai		
2.1.	Kiti statiniai	10	7018,17
3.	Mašinos ir įrenginiai		7637,61
3.1.	Pjovimo staklės, oblius, šlifuoכלis	7	110,20
3.2.	Rinkiniai, treniruoklis ir kt.	7	2652,25
3.3.	Fotoaparatas	5	0
3.4.	Televizoriai, radijo, ryšių techniniai įrenginiai	5	37,98
3.5.	Kopijavimo aparatai, dokumentų kameros	5	457,40
3.6.	Užrašo gamyba ir montavimas	10	212,14
3.7.	Čiužinys šuoliui į aukštį	10	0
3.8.	Žmogaus skeleto modelis	7	0
3.9.	Muzikinis skambutis	5	0
3.10.	Krosnis	15	766,37
3.11.	Interaktyvios lentos	7	1530,61
3.12.	Vėžapjovė	2	206,69
3.13.	Nerūd. plieno plautuvė	7	517,51
3.14.	Viryklė elektrinė	5	1146,46
4.	Transporto priemonės		33267,83
4.1.	Lengvasis automobilis	5	0
4.2.	Autobusas mokyklinis	4	33267,83
5.	Kompiuteriai ir jų įranga		1616,27
5.1.	Kompiuteriai, projektoriai, dokumentų kameros	4	1616,27
5.2.	Legria canon	5	0
6.	Baldai ir biuro įranga		322,87
6.1.	Baldų komplektai	7	322,87
6.2.	Stalo teniso stalas	5	0
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		0
7.1.	Akordeonas, klavinola	7	0
	Iš viso:		525300,93

73. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

74. Ilgalaikis materialusis turtas visiškai nusidėvėjęs ir naudojamas veikloje:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina
1.	Negyvenamieji pastatai	0

2.	Mašinos ir įrengimai	34404,64
3.	Transporto priemonės	6009,62
4.	Kompiuteriai ir jų įranga	62535,66
5.	Baldai ir biuro įranga	6321,42
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	4700,54
7.	Kiti statiniai	2111,33
	Iš viso:	116083,21

75. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per 2017 metus pateikta pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą.

76. Gimnazija per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio turto įsigijo už 3686,00 Eur, nurašyta turto už 860,17 Eur.

77. Neatlygintinai gauta ilgalaikio turto - 49783,99 Eur (mokyklinis autobusas - 35485,67 Eur, kiti statiniai -14298,32 Eur)

78. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija gimnazijoje nėra.

79. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, gimnazijoje nėra.

80. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

81. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

82. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

83. Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra.

3. Atsargos (pastaba Nr.P08)

84. Atsargų apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove patvirtintame 2012 m. liepos 9 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

85. Informacija apie atsargų balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2017 metus, pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede nustatytą formą.

86. Aplinkybių ir ūkinių įvykių, dėl kurių būtų sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta sumažinta atsargų vertė įstaigoje nebuvo.

87. Trečiųjų asmenų laikančių balansinės vertės atsargas įstaigoje nėra.

4. Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos (pastaba Nr.P09, P10)

88. Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2012 m. liepos 9 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

89. Išankstinius apmokėjimus 401,30 Eur sudaro kitos ateinančių laikotarpių spaudos ir turto draudimo sąnaudos.

90. Investicijų į ne nuosavybės vertybinius popierius, po vienerių metų gautinų sumų nėra.

91. Pateikiame informaciją apie per vienus metus gautinas sumas 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas sudaro tėvų mokestis ir priemoka už vaikų išlaikymą darželyje – 946,08 Eur ir suteiktos paslaugos VŠĮ „Kretingos maistas“ – 275,10 Eur, Jurbarko rajono savivaldybės viešoji biblioteka - 112,00 Eur, bei sukauptos gautinos sumos – 19 477,53 Eur.

5. Pinigai ir jų ekvivalentai (pastaba Nr.P11)

92. Pateikiame informaciją apie pinigus ir pinigų ekvivalentus 17-ojo VSAFAS 8-ajame priede. Pinigų likutis banke 5 899,95 Eur, iš jų pervestų 2 % GPM – 1 749,73 Eur, specialiosios lėšos – 4 150,22 Eur.

6. Finansavimo sumos (pastaba Nr.P12)

93. Finansavimo sumų apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2012 m. liepos 9 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais pakeista nebuvo.

94. Pateikiame informaciją apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedų lentelėse. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui įsigyti- 38 411,23 Eur, iš savivaldybės biudžeto – nepiniginiam turtui įsigyti – 480 316,36 Eur, iš Europos sąjungos nepiniginiam turtui įsigyti – 6 412,14 eur, iš kitų šaltinių nepiniginiam turtui įsigyti – 307,84 Eur, kitoms išlaidoms kompensuoti – 1740,83 Eur.

7. Įsipareigojimai (pastaba Nr.P17)

95. Informacija apie įstaigos įsipareigojimus pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS 12 priedo lentelę. Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro – 206,04 Eur, iš jų:

Už elektrą – 206,04 Eur

Sukauptos mokėtinės sumos – 19 271,49 Eur.

8. Segmentai (pastaba Nr.P02)

96. Apskaitos pagal segmentus politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2012 m. liepos 9 d., trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais pakeista nebuvo.

97. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama pagal 25-ojo VSAFAS priedo lentelę.

9. Nuoma ir kitos turto perdavimo sutartys

98. Gimnazija pagal panaudos sutartis nuomojasi iš Jurbarko rajono savivaldybės ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, kurio apskaita vedama nebalansinėje sąskaitoje. Pagal panaudos sutartis turto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra – 49012,48 Eur.

10. Nebalansinė sąskaita

99. Gimnazija nebalansinėje sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje turi vadovėlių ir knygų – 70784,93 Eur, ūkinio inventoriaus naudojamo veikloje – 123 428,23 Eur.

Direktorė

Vida Greičiūtė

Vyr. buhalterė

Irena Antanaitienė