

JURBARKO R. VELIUONOS ANTANO IR JONO JUŠKŲ GIMNAZIJA

INŽINIERIAUS PROGRAMUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos (toliau – gimnazija) direktoriaus raštinės vedėjas yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: inžinierius programuotojas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: kompiuterinės technikos, programinės ir sisteminės įrangos panaudojimo priežiūrą.
4. Pavaldumas: šias pareigas einantis inžinierius programuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriui, pagal funkcijas ir direktoriui nesant (atostogos, komandiruotė, liga ir pan.) direktoriaus pavaduotojui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Inžinierius programuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turi būti įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. turėti gebėjimų kompiuterinės technikos, programinės ir sisteminės įrangos priežiūros srityje;
 - 5.3. žinoti valstybinės kalbos tikslingą vartojimą.
6. Inžinierius programuotojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Inžinierius programuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. parengia tinklinę, kompiuterinę ir programinę įrangą darbui;
 - 7.2. atlieka sisteminę ir tinklinę programų priežiūrą;
 - 7.3. prižiūri ir tvarko gimnazijos technines priemones (garso, vaizdo, multimediją ir kt.) bei padeda paruošti jas darbui (pamokoms, renginiams ir kt.);
 - 7.4. diegia informacinės saugos priemones ir sistemingai vykdo jos stebėseną;
 - 7.5. padeda ir teikia konsultacijas gimnazijos darbuotojams dėl kompiuterinių programų panaudojimo;
 - 7.6. vykdo kompiuterinės technikos ir programų panaudojimo priežiūrą;
 - 7.7. reikalauja, kad gimnazijos darbuotojai, dirbantys su kompiuterine technika, teisingai ir saugiai su ja dirbtų;

7.8. teikia pasiūlymus ir rekomendacijas gimnazijos administracijai dėl kompiuterinės ir programinės įrangos bei kitų šiuolaikinių informacinių technologijų įsigijimo;

7.9. atlieka gimnazijos direktoriaus paskirtas metines užduotis;

7.10. nepatikėti savo funkcijų vykdymo kitam asmeniui;

7.11. įtaręs ar pastebėjęs patyčias (žodines, fizines, socialines) ar smurtą, nedelsiant reaguoja ir sustabdo veiksmus bei informuoja pedagoginį darbuotoją, esant būtinybei, praneša gimnazijos direktoriui.

7.12. vykdo kitas teisėtas gimnazijos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų skirtas užduotis, nenumatytas šiame pareiginiame aprašyme.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Inžinierius programuotojas atsakingas už:

8.1. teisingą ir patikimą kompiuterinės technikos, programinės ir sisteminės įrangos naudojimą; konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinimą informacijos, susijusią su funkcijų vykdymu;

8.3. gimnazijos nuostatuose, Darbo tvarkos taisyklėse, šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų, gimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodytų pavedimų įvykdymą kokybiškai ir laiku;

8.4. emociškai saugios aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, operatyvų reagavimą į smurtą ir patyčias;

8.5. teisingą darbo laiko naudojimą;

8.6. darbo drausmės pažeidimus;

8.7. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

8.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos, elektros saugos, higienos normų reikalavimų vykdymą.

9. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą raštinės vedėjas atsako gimnazijos Darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
