

PATVIRTINTA

Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų  
gimnazijos direktoriaus

2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. PKM-264

## **JURBARKO R. VELIUONOS ANTANO IR JONO JUŠKŲ GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos (toliau – gimnazija) priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė priskiriama pedagoginiams darbuotojams, kuriems būtinas ne žemesnis kaip aukštasis arba aukštesnysis išsilavinimas.
2. Pareigybės paskirtis: ugdyti vaikus atsižvelgiant į patvirtintą priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo organizavimo programą.
3. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAIS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Priešmokyklinės grupės mokytojas privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą, būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją ir papildomai išlaikęs priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas.
5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą.
6. Išmanyti priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones ir jų taikymą praktikoje.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atlieka šias funkcijas:
  - 7.1. vykdo priešmokyklinio ugdymo programą vaikams;
  - 7.2. vykdo pritaikytą, individualizuotą priešmokyklinio ugdymo programą vaikams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą;
  - 7.3. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius, amžių, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, vadovaujantis galiojančiomis Ikimokyklinio ugdymo įstaigų higienos normomis;
  - 7.4. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
  - 7.5. vykdamas veiklą, derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
  - 7.6. priklausomai nuo vaikų amžiaus, grupės pavadinimo, bendruomenės narių poreikio kuria grupės edukacines erdves, parenka, rengia ir pritaiko tinkamas priemones;

7.7. sistemingai ir nešališkai vertina, raštiškai fiksuoja, analizuoja vaikų daromą pažangą ir pasiekimus, du kartus per metus atlieka vaiko pasiekimų įvertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir atlikus vaiko galutinį įvertinimą parengia rekomendaciją pradinį klasių mokytojui;

7.8. šviečia mokyklos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

7.9. bendradarbiaujant su pagalbos mokiniui specialistais ir kitais vaiką turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdančiais specialistais rengia individualias vaikų ugdymo programas ir (ar) dalyvauja jas įgyvendinant;

7.10. priima į grupę ir išleidžia vaiką iš jos tik teisėtiems vaiko atstovams (tėvams, įtėviams, globėjams) (toliau – tėvai) ir tėvams raštu nurodytiems, ir gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintiems, pilnamečiams ar vyresniems nei 14 metų asmenims;

7.11. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus dalyvauti grupės, darželio renginiuose, projektinėje ir kt. veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus;

7.12. sistemingai informuoja tėvus apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

7.13. informuoja gimnazijos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar galimai įvykdytą vaiko teisių pažeidimą;

7.14. vadovaujantis gimnazijos strateginiais tikslais, metiniais veiklos tikslais, bendradarbiaujant su mokytojais ir kitais specialistais, tėvais, rengia ilgalaikį grupės veiklos planą mokslo metams ir jį įgyvendina;

7.15. rengia ir įgyvendina trumpalaikius grupės veiklos planus;

7.16. organizuoja ir įgyvendina projektinę, meninę ir kitą veiklą;

7.17. dalyvauja gimnazijos komisijų ir (ar) darbo grupių veikloje, veiklos įsivertinimo vykdyme, įstaigos posėdžiuose, pasitarimuose;

7.18. tobulina savo kompetencijas, domisi priešmokyklinio vaikų ugdymo naujovėmis, vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius ugdymo naujovėmis, jas taiko praktiniame darbe;

7.19. dalinasi gerąja darbo patirtimi, šviečia gimnazijos bendruomenę priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) klausimais;

7.20. padeda puošti, tvarkyti darželio bendrąsias vidaus ir lauko aplinkas;

7.21. informuoja gimnazijos vadovus, kompetentingas institucijas apie jiems žinomus ar galimai įvykdytus vaiko teisių pažeidimus.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

8. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

8.2. tinkamą priskirtų funkcijų, tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą;

8.3. už emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;

8.4. mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentų, elektroninio dienyno pildymą.

9. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---