

PATVIRTINTA  
Jurbarko r. Veliuonos Antano ir  
Jono Juškų gimnazijos direktoriaus  
2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. PKT-68

**JURBARKO R. VELIUONOS ANTANO IR JONO JUŠKŲ GIMNAZIJOS  
MOKYKLINIO AUTOBUSO VAIRUOTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Mokyklinio autobuso vairuotojo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: C.
3. Pareigybės paskirtis: vykdyti pagal šį pareigybės aprašymą priskiriamas ir (ar) galimas priskirti mokyklinio autobuso vairavimo ir priežiūros funkcijas.
4. Pareigybės pavaldumas: mokyklinio autobuso vairuotojas pavaldus Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos (toliau tekste – gimnazija) direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti D1 kategorijos kelių transporto priemones;
  - 5.2. turėti ne trumpesnę kaip trejų metų šių D1 transporto priemonių vairavimo patirtį;
  - 5.3. išmanyti mokyklinio autobuso techninę priežiūrą ir eksploataavimo reikalavimus;
  - 5.4. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
  - 5.5. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
  - 5.6. būti susipažinęs ir vadovautis Saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Mokyklinio autobuso naudojimo tvarkos aprašu, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir kitais teisės aktais, susijusiais su keleivių vežimu ir kelių eismo saugumu;
  - 5.7. gebėti užtikrinti keleivių saugumą bei operatyviai reaguoti į mokinių smurtą ir patyčias.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. laiku ir saugiai veža keleivius (mokinius, juos lydinčius asmenis, mokytojus) į paskirties vietą (į gimnaziją, iš gimnazijos), brandos egzaminų centrus, rajoninius ir šalies saviraiškos renginius, mokomąsias, pažintines, edukacines, ugdymo karjerai ir kt. išvykas;
  - 6.2. turi reikiamus dokumentus (vairuotojo pažymėjimą, mokyklinio autobuso registracijos liudijimą, valstybinės techninės apžiūros taloną, įstatymų nustatytą draudimo dokumentą, kelionės lapą, maršruto tvarkaraštį ir kt.) ir prireikus pateikia juos kelių eismą kontroliuojantiems pareigūnams;
  - 6.3. nuolat prižiūri mokyklinio autobuso techninę būklę ir jo komplektiškumą;
  - 6.4. suprantamai ir laiku (kasdien) pildo kelionės lapą;

6.5. stebi, kad mokiniai saugiai galėtų įlipti ir išlipti iš mokyklinio autobuso nustatytose sustojimo vietose pagal mokinių gyvenamąją, išlaipinimo ar numatytą kelionėje vietą;

6.6. veža mokinius (keleivius) tik su įjungtomis artimosiomis žibintų šviesomis; šias šviesas ir avarinę šviesos signalizaciją įjungia ir sustojus, kai mokiniai įlaipinami (išlaipinami) tamsoje arba esant blogam matomumui;

6.7. nustato nesudėtingus mokyklinio autobuso gedimus ir apie tai informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams ir/ar direktorių;

6.8. rūpinasi mokyklinio autobuso švara (2 kartus per mėnesį naudojasi; valo saloną);

6.9. padeda iškrauti ir pakrauti pervežamus vadovėlius, mokymo priemones ir kitas prekes;

6.10. tausoja patikėtą turtą, efektyviai naudoja eksploatacijai skirtas lėšas;

6.11. saugoti transporto priemonių ir kelionių dokumentus, degalų įsigijimo korteles, pervežamus dokumentus, inventorių ir prekes;

6.12. nevyksta į kelionę ir neveža mokinių, suderinęs su gimnazijos direktoriumi ir (ar) direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams, esant pavojingoms eismo sąlygoms, blogais (nepravažiuojamais) keliais ir pan.;

6.13. įvykus mokyklinio autobuso vagystei ar vagystei iš jo, atsitikus eismo įvykiui ar kitaip apgadinus mokyklinį autobusą, vairuotojas nedelsiant praneša apie įvykį policijai, prireikus imasi visų reikiamų priemonių, kad būtų suteikta pirmoji medicinos pagalba nukentėjusiesiems, iškviečia medicinos pagalbą ir informuoja gimnazijos direktorių.

6.14. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus.

#### **IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATAKOMYBĖ**

7. Mokyklinio autobuso vairuotojui draudžiama:

7.1. vairuoti neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotikų, vaistų ar kitų psichotropinių medžiagų. Taip pat neleidžiama vairuoti susirgus ar pavargus, jei dėl to gali kilti pavojus saugiam eismui;

7.2. išvykti į kelionę techniškai netvarkingu, nešvari (iš išorės ir vidaus) mokykliniu autobusu, be būtinų dokumentų;

7.3. vežti pašalinius asmenis ar daugiau mokinių (keleivių), negu mokykliniame autobuse įrengta sėdimų vietų;

7.4. vartoti necenzūrinius žodžius bei mokykliniame autobuse ar (ir) rūkyti mokinių akivaizdoje;

7.5. sugedus mokykliniam autobusui arba įvykus eismo įvykiui palikti mokinius be priežiūros.

7.6. mokyklinio autobuso vairuotojui už darbo drausmės pažeidimus gali būti skiriama drausminė nuobauda, kurią skiria gimnazijos direktorius.

8. Mokyklinio autobuso vairuotojas už savo pareigų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---