

PATVIRTINTA

Jurbarko r. Veliuonos Antano ir

Jono Juškų gimnazijos direktoriaus

2022 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. VK-167

JURBARKO R. VELIUONOS ANTANO IR JONO JUŠKŲ GIMNAZIJA

PASTATŲ IR STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos (toliau – gimnazija) pastatų ir statinių priežiūros darbininkas yra priskiriamas darbininkų grupei.

2. Pareigybės lygis: pastatų ir statinių priežiūros darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.

3. Pareigybės paskirtis: atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.

4. Pavaldumas: pastatų ir statinių priežiūros darbininkas pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Pastatų ir statinių priežiūros darbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas turi žinoti, išmanyti:

6.1. gimnazijos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;

6.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;

6.3. pastatų ir statinių technines savybes;

6.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;

6.5. vandentiekio, kanalizacijos sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;

6.6 darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;

6.7. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;

6.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos, elektroaugos bei higienos reikalavimus.

7. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas atlieka šias funkcijas:

8.1. atlieka įvairių paviršių, pavyzdžiui, sienų, lubų, grindų, durų dažymo/taisymo, darbus;

- 8.2. atlieka sugedusių daiktų, pavyzdžiui, durų spynų, čiaupų tarpinių taisymo/keitimo ir pan., darbus;
- 8.3. atlieka įvairių daiktų krovimo ir pernešimo darbus;
- 8.4. vykdo apžiūras:
 - 8.4.1. rūsių ir fasadų po smarkių liūčių ir gausaus sniego;
 - 8.4.2. langų, sienų ir fasadų po stiprių vėjų, liūčių, šalčių ir atodrėkių.
- 8.5. atlieka nesudėtingus tinkavimo, mūrijimo, esant reikalui, plytelių klijavimo darbus;
- 8.6. taiso ir prižiūri gimnazijoje esantį inventorių (suolus, stalus, kėdes, spintas, spinteles ir pan.), surenka baldus;
- 8.7. nuolat tikrina vandentiekio, kanalizacijos techninę būklę ir, esant reikalui, šalina nesudėtingus vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
- 8.8. tinkamai eksploatuoja įrenginius ir įrankius, informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie techniškai netvarkingas darbo priemones, pagal kompetenciją jas remontuoja;
- 8.9. pastebėjęs pastato/vandentiekio, kanalizacijos sistemų gedimus, nedelsiant informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
- 8.10. nedelsiant informuoja gimnazijos administraciją apie turto gadinimo atvejus;
- 8.11. įtaręs ar pastebėjęs mokinių patyčias (žodines, fizinės, socialines) ar smurtą, nedelsiant reaguoja ir sustabdo veiksmus bei informuoja budintį mokytoją/klasės vadovą ar pagalbos mokiniu specialistą (socialinį pedagogą), esant būtinybei, praneša gimnazijos direktoriui/pavaduotojui ugdymui;
- 8.12. mokinių atostogų metu ar nesant tiesioginio darbo, gimnazijos direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams nurodymu atlieka funkcijas nenurodytas šiame pareigybės aprašyme, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas atsako už:
 - 9.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
 - 9.2. gimnazijos pastatų ir statinių bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti, tvarkingumą;
 - 9.3. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją bei jų priežiūrą;
 - 9.4. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 9.5. emociškai saugios aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, operatyvų reagavimą į smurtą ir patyčias;
 - 9.6. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 9.7. darbo drausmės pažeidimus;
 - 9.8. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 9.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos, elektrosaugos bei higienos normų reikalavimų vykdymą.
 10. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą pastatų ir statinių priežiūros darbininkas atsako gimnazijos Darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-