PATVIRTINTA

 Jurbarko r. Veliuonos Antano ir

 Jono Juškų gimnazijos direktoriaus

 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. VK-413

JURBARKO R. VELIUONOS ANTANO IR JONO JUŠKŲ GIMNAZIJOS

2022 - 2024 M.

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdymo laikotarpis (metai), įvykdymo terminas | Atsakingi vykdytojai | Pastabos |
|  |  | 2022 metai | 2023 metai | 2024 metai |  |  |
| **EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKĄ ŠALINANČIOS IR (AR) MAŽINANČIOS PRIEMONES** |
| 1. | Parengti Jurbarko r. Veliuonos Antano ir Jono Juškų gimnazijos 2022-2024 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą (toliau Prevencijos priemonių planas) | Iki vasario 1 d. |  |  | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| 2. | Peržiūrėti ir prireikus patikslinti Prevencijos priemonių planą |  | I ketvirtis | I ketvirtis | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| 3. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę | Iki vasario 1 d. | I ketvirtis | I ketvirtis | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| 4. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti ekstremalių situacijų valdymo planą | Iki kovo 31 d. | I ketvirtis | I ketvirtis | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| 5. | Peržiūrėti ir patikslinti darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašą | Iki sausio 10 d. |  |  | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| LABAI DIDELĖS, DIDELĖS IR VIDUTINĖS RIZIKOS GALIMŲ PAVOJŲ MAŽINIMO PRIEMONĖ |
| **Gaisrai ir sprogimai:**  |
| 6. | Organizuoti gesintuvų patikros atlikimą | I ir III ketvirtis | I ir III ketvirtis | I ir III ketvirtis | Darbuotojas atsakingas už CS, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danutė Stakauskienė |  |
| 7.  | Kontroliuoti šildymo sistemos techninę būklę, užtikrinti darbuotojų parengimą avarijų likvidavimui | Nuolat | Nuolat | Nuolat | Darbuotojas atsakingas už CS, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danutė Stakauskienė |  |
| 8.  | Teikti informaciją darbuotojams, mokiniams apie gaisrų pavojus, jų padarinius, prevencijos priemones ir apsisaugojimo būdus | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| **Pavojingos žmonių užkrečiamos ligos:** |
| 9.  | Teikti informaciją darbuotojams, ugdytinių tėvams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant apsisaugoti nuo susirgimų | Nuolat | Nuolat | Nuolat | Direktorė Ugnė Beinarytė |  |
| 10.  | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pasirengimo epidemijai priemones nustatytas ekstremalių situacijų valdymo plane | I ketvirtis | I ketvirtis | I ketvirtis | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| **Stichiniai meteorologiniai reiškiniai:** |
| 11.  | Tikslinti darbuotojų, mokinių perspėjimo organizavimą | Nuolat | Nuolat | Nuolat | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| 12. | Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| **Veiksmai įvykus avarijai komunalinėse ir energetinėse sistemose:** |
| 13.  | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti numatytas priemones įvykus elektros energijos tiekimo sutrikimams ir (ar) gedimams | I ketvirtis | I ketvirtis | I ketvirtis | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| 14.  | Organizuoti elektros ūkio patikrinimą prieš mokslo metų pradžią | III ketvirtis | III ketvirtis | III ketvirtis | Direktorė Ugnė Beinarytė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danutė Stakauskienė |  |
| 15.  | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti numatytas priemones įvykus šilumos energijos tiekimo sutrikimams ir (ar) gedimams | III ketvirtis | III ketvirtis | III ketvirtis | Direktorė Ugnė Beinarytė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danutė Stakauskienė |  |
| 16.  | Organizuoti komunalinių sistemų patikrinimą ir paruošimą naudojimui prieš mokslo metų pradžią | III ketvirtis | III ketvirtis | III ketvirtis | Direktorė Ugnė Beinarytė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danutė Stakauskienė |  |
| 17. | Kontroliuoti įrangos techninę būklę, užtikrinti darbuotojų parengimą avarijų likvidavimui | Nuolat | Nuolat | Nuolat | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| **Radiologinė avarija:** |
| 18.  | Tikslinti darbuotojų, mokinių perspėjimo organizavimą | Nuolat | Nuolat | Nuolat | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| 19.  | Teikti informaciją darbuotojams, mokiniams apie radiacinės avarijos keliamus pavojus bei rekomendacijas dėl saugus elgesio įvykus tokiai avarijai | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| **Pastatų griuvimai:** |
| 20.  | Tikrinti priklausančių statinių būklę, vesti nustatytus pastatų priežiūros žurnalus | Nustatyta tvarka | Nustatyta tvarka | Nustatyta tvarka | Direktorė Ugnė Beinarytė, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danutė Stakauskienė | \* |
| 21.  | Patikslinti turimos įrangos bei materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti ekstremalių įvykių atvejais, apskaitą ir panaudojimą | Iki gegužės 2 d. | Sausio mėn. | Sausio mėn. | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danutė Stakauskienė. |  |
| **DIDINANČIOS GYVENTOJŲ SAUGUMĄ GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIOSIOMS SITUACIJOMS** |
| 22.  | Organizuoti darbuotojų telefonų nustatymą PAGD perspėjimo pranešimų priėmimui apie galimus pavojus | Nuolat | Nuolat | Nuolat | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| 23.  | Organizuoti civilinės saugos mokymą | Dalyvauti privalomuose nustatytų kategorijų civilinės saugos mokymo kursuose. Pateikti Savivaldybės administracijai duomenis reikalingus pateikiant paraiškas į civilinės saugos mokymo kursus | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| 24.  | Organizuoti 2 valandų civilinės saugos mokymus darbuotojams | III ketvirtis | I ketvirtis | I ketvirtis | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |
| **PASIRENGIMĄ EKSTREMALIOSIOMS SITUACIJOMS UŽTIKRINANČIOS PRIEMONĖS** |
| 25.  | Organizuoti civilinės saugos pratybas | Stalo  | Funkcinės  | Stalo  | Direktorė Ugnė Beinarytė, darbuotojas atsakingas už CS Raimondas Andrikis |  |

Atsakingi asmenys už civilinę saugą: gimnazijos direktorė Ugnė Beinarytė

 technologijų, žmogaus saugos mokytojas Raimondas Andrikis